

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБУ «Центр помощи детям,

оставшимся без попечения

родителей»

Троицкого муниципального района

Челябинской области

Н.А. Цаплин

Приказ № 004 от «10» 10 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по предупреждению коррупционных проявлений в МБУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Троицкого муниципального района Челябинской области

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений в МБУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Троицкого муниципального района Челябинской области (далее Рабочая группа)

1.2. Для координации деятельности в целях устранения причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявления в Учреждении создается Рабочая группа, которая является совещательным органом и систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения учреждения с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников Учреждения по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, Указами и распоряжениями президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Челябинской области, другими нормативно правовыми актами Челябинской области, регулирующими вопросы противодействия коррупции, настоящим Положением.

II. Задачи Рабочей группы.

2.1. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, ее проявления.

2.2. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности работников Учреждения.

III. Порядок формирования и деятельность Рабочей группы.

3.1. Состав членов Рабочей группы утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Работа группы осуществляется в соответствии с планом заседаний, который составляется на основе предложений членов Рабочей группы.

3.3. Основной формой работы является заседание, которое носит открытый характер. Заседания комиссии проходят ежеквартально.

3.4. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Рабочей группы. Внеочередные заседания проводятся по предложению членов или по предложению председателя Рабочей группы.

3.5. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно.

3.6. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае не согласия с принятым решением, член Рабочей группы в

праве в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит обязательному протоколу.

3.7. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) на заседании. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.8. Председатель Рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью группы, организует работу группы, созывает и проводит заседания.

3.9. Секретарь Рабочей группы организует подготовку материалов к заседанию, а так же проектов его решений, информирует Рабочую группу о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, Секретарь свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3.10. По итогам заседания Рабочей группы оформляется протокол.

IV. Полномочия Рабочей группы.

Рабочая группа:

4.1. координирует деятельность по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. организует работу по разъяснению работникам Учреждения основных положений законодательства по противодействию коррупции.

4.4. содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых нормативно-правовых документов Учреждения по вопросам противодействия коррупции.

4.5. изучает, рассматривает поступающие в Рабочую группу документы и иные материалы о коррупции, направляет отчеты в вышестоящие организации.